
KEUHDno-2022-84

Sidonnaisuusrekisteri -sovelluksen hankkiminen

Hyvinvointialueesta annetun lain 89 § :n mukaan tiettyjen hyvinvointialueen luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään ja luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on pyytänyt muutamalta palveluntarjoajalta tarjouksia sidonnaisuusrekisteri -palvelun toimittamisesta. Markkinoilla on tarjolla sidonnaisuuksien ilmoittamiseen erilaisia ratkaisuja, joissa sidonnaisuusilmoituksen tekemiseen velvoitetut tunnistaustuvat verkossa ja syöttävät itse tarvittavat tiedot järjestelmään, jonka kautta onnistuu myös tietojen julkaiseminen.

Saatujen tarjousten perusteella on tarkoituksenmukaista hankkia Innofactor Software Oy:n tarjoama Dynasty -sidonnaisuusrekisteri -sovellus, joka toimii verkkopohjaisena. Palvelu on selkeä ja käyttäjälle yksinkertainen ja siihen kirjautumiseen käytetään vahvaa tunnistautumista, mikä lisää tietoturvaa. Pidemmällä aikajaksolla palvelu on myös taloudellinen. Käytännössä sidonnaisuuden ilmoittaja kirjautuu palveluun vahvan suomi.fi -tunnistuksen avulla. Palvelun kustannus on 1800 euroa vuodessa ja lisäksi tulee maksettavaksi käyttöoikeuslisenssi 4000 euroa. Hankinta tehdään pienhankintana.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö 26 §

Päätös

Päätän hankkia sidonnaisuuksien ilmoittamiseen, ilmoitusten hallinnointiin ja julkaisemiseen tarkoitettua sovelluksen tarjouksen mukaan Innofactor Software Oy:ltä.

Tiedoksi

Innofactor, hallintopäällikkö, asianhallinta- ja sihteeripalvelujen esimies

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, väliaikainen hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän verkkosivuilla (www.keski-udenmaansote.fi) 31.5.2022.

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen otejakelu 31.5.2022.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue c/o Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (Hallintolaki 17 §).